

**Ref.ª 26/GCRF/2023**  
**Especialista em Contabilidade e Fiscalidade**  
**Gabinete Contabilidade Reporte e Fiscalidade**  
**(M/F)**

**Principais funções:**

O Gabinete de Contabilidade Reporte e Fiscalidade pretende recrutar, com vista a substituição temporária, 1 (um) trabalhador(a) para a área de *Reporting* e Fiscalidade que terá como principais funções as seguintes:

- Colaborar na preparação e cumprimento das obrigações declarativas, bem como nos processos fiscais da empresa (M22, DPIVA, declarações de retenção na fonte, IES, benefícios fiscais, preços de transferência, dossier fiscal, etc.);
- Enquadramento fiscal dos pagamentos a não residentes e controlo das exigências formais em termos de formulários;
- Colaborar nas tarefas associadas ao processo de fecho contabilístico e fiscal (contas separadas e contas consolidadas);
- Apoiar na disponibilização de elementos ao auditor externo;
- Apoiar no processo de *reporting* ao acionista e restantes *stakeholders*;
- Acompanhar a evolução dos normativos de IFRS e sua aplicação na ANA;
- Preparar/acompanhar o processo de elaboração do Relatório de Gestão e Contas.

**Requisitos da Função:**

- Licenciatura em Gestão, Economia, Contabilidade
- Mestrado Gestão, Economia, Contabilidade, Fiscalidade (preferencial)
- Experiência profissional mínima de 3/4 anos em funções nestas áreas;
- Inscrito na OCC - Contabilista Certificado (preferencial);
- Bom domínio do MS Office (Excel avançado, PowerPoint, Word);
- Conhecimentos SAP (preferencial);
- Domínio da língua Inglesa (falada e escrita).

**Perfil Comportamental privilegiado:**

- Excelentes capacidades de organização e planeamento;
- Boa capacidade de gestão de informação;
- Proatividades e espírito de iniciativa;
- Espírito de equipa;
- Orientação para a mudança e inovação;
- Orientação para a excelência.

**Outras informações:**

Local de trabalho: **Lisboa**

Os (As) candidatos (as) pré-selecionados (as) serão submetidos (as) às provas consideradas necessárias após análise das respetivas candidaturas.

A ANA - Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorreram para o processo de R&S supra referido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da Ana e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais. O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela Ana, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. Os dados constantes de candidaturas aceites mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;

iii. Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email [recrutamento.ana@ana.pt](mailto:recrutamento.ana@ana.pt) com conhecimento do DPO designado pela ANA: [dpo@ana.pt](mailto:dpo@ana.pt), devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

**Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA supra referida (que pode ser consultada no site [www.ana.pt](http://www.ana.pt)) e que tomou conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura a este processo de R&S.**